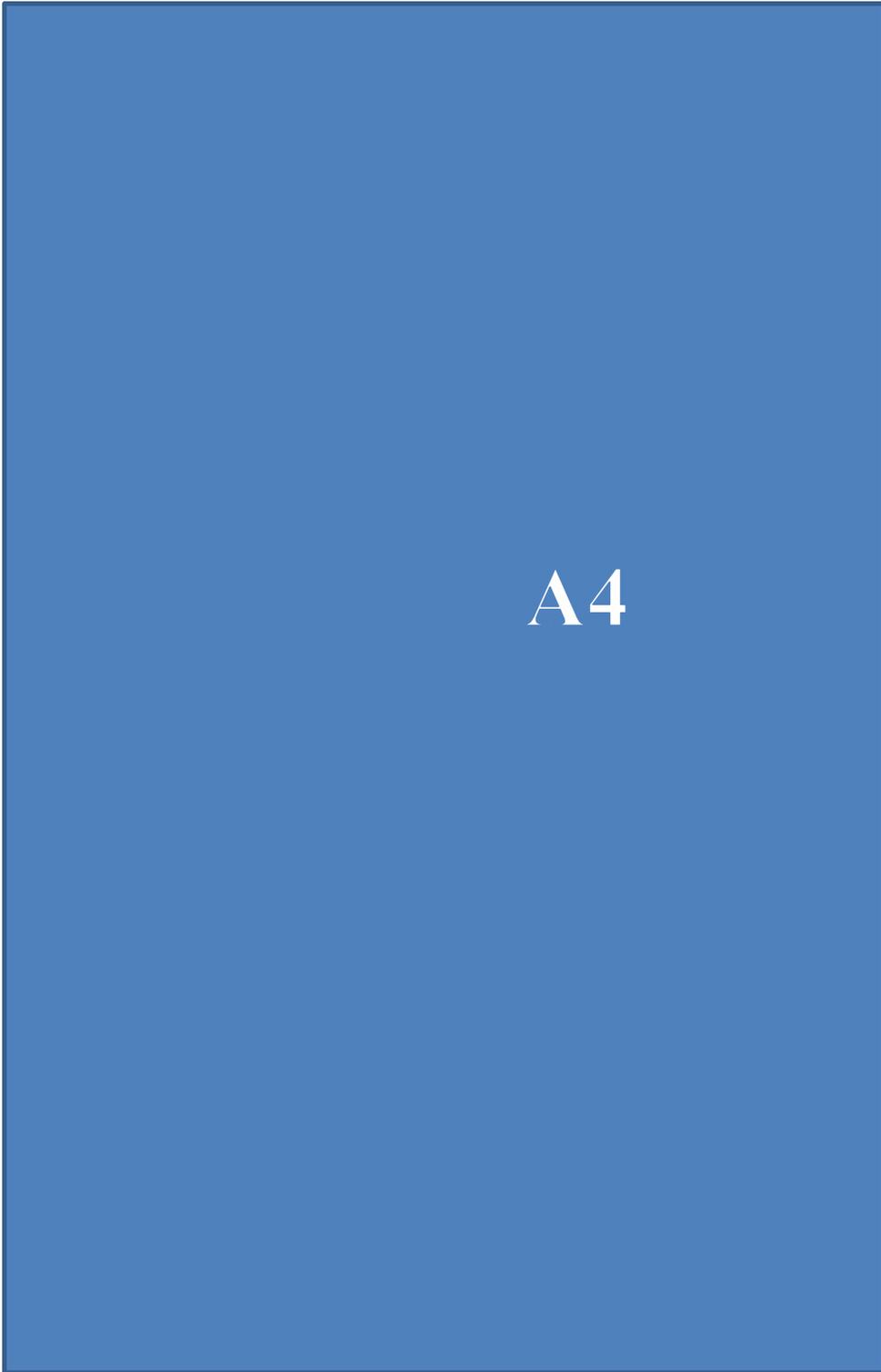


PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL
(Jurnal Nasional Terakreditasi)

1. Artikel substansi pendidikan dan atau teknik, baik berupa konsep pemikiran, hasil kajian, dan pengalaman praktis di lapangan (Non Penelitian) yang memberi kontribusi pada pemahaman, pengembangan dan penerapan pendidikan dan penelitian di Indonesia
2. Artikel harus asli dan belum pernah dipublikasikan. Artikel yang pernah disajikan dalam suatu forum, misalnya seminar, harus disebutkan forumnya secara lengkap.
3. Penulisan naskah menggunakan bahasa Indonesia secara benar. Panjang naskah antara 9 - 15 halaman, kertas ukuran A4, diketik satu setengah spasi, tipe huruf *Times New Roman*, font size 12, dengan menggunakan program *Windows Microsoft Word*.
4. Artikel ditulis dengan sistematika dan ketentuan sebagaimana berikut.
 - a. **Judul:** ditulis dengan singkat padat, maksimum 12 kata, dan **harus mencerminkan substansi** yang diuraikan pada batang tubuh artikel.
 - b. **Nama Penulis:** ditulis tanpa gelar, letaknya di bawah judul; penulis dapat individu atau tim dan semua penulis dicantumkan.
 - c. **Instansi Penulis dan alamat email:** ditulis nama instansi tempat penulis bekerja dan alamat email lengkap, letaknya di bawah nama penulis, misal: **FIP Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama email:** `namenama@itsnupasuruan.ac.id`
 - d. **Abstrak:** ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan panjang berkisar antara 100 – 150 kata dalam satu alenia. Abstrak berisi permasalahan dan pembahasan.
 - e. **Kata Kunci:** diisi kata atau istilah yang mencerminkan esensi konsep dalam cakupan permasalahan, dapat terdiri dari beberapa buah kata/istilah yang terdapat dalam abstrak. Kata kunci ditulis di bawah abstrak dicetak miring-tebal.
 - f. **Batang Tubuh Artikel:** artikel terdiri atas 1) Pendahuluan; yang berisi latar belakang permasalahan dan rumusan/ tujuan penulisan. 2) Pembahasan; berupa uraian secara rinci sesuai dengan rumusan atau tujuan penulisan berdasarkan hasil pemikiran penulis sendiri maupun kompilasi dari berbagai referensi dan literatur yang jelas sumbernya. 3) Penutup; berupa kesimpulan dan saran.
 - g. **Daftar Pustaka:** hanya mencantumkan sumber-sumber yang dirujuk dalam naskah dan ditulis di dalam daftar pustakanya. Penulisan daftar pustaka harus konsisten mengikuti urutan (dari buku): nama penulis (jika lebih dari satu kata, nama belakang yang dijadikan entri), tahun, judul buku (cetak miring), kota penerbit, dan penerbit. Untuk rujukan yang bersumber buku/artikel internet mengikuti ketentuan berikut.
 - 1) Daftar pustaka dari jurnal: nama penulis, nomor/tahun, judul artikel (di antara dua tanda kutip) nama jurnal (cetak miring), halaman. Untuk rujukan yang bersumber dari internet ditambah situs web dan tanggal mengunduh.
 - 2) Pustaka yang dirujuk diutamakan dari pustaka primer (jurnal dan laporan hasil penelitian) mutakhir.
5. Cara merujuk penulis di dalam batang tubuh artikel harus menyebutkan nama belakang penulis, tahun dan halaman. Contoh: (Post & Anderson, 2006:60), atau Post & Anderson (2006:60).
6. Artikel yang dikirim dilengkapi dengan biodata penulis secukupnya. Artikel yang masuk ke meja redaksi diseleksi oleh tim penyunting. Artikel dapat diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.
7. Template artikel bisa di download di alamat <http://journal.itsnupasuruan.ac.id>
8. Artikel dapat dikirim lewat *e-mail*: admin@journal.itsnupasuruan.ac.id.

2 cm



2,5
cm

A4

2 cm

2 cm